**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ**

**НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ**

**Доверенность** - это документ, которым организация или физическое лицо может уполномочить организацию или физическое лицо представлять свои интересы перед третьими лицами (п. 1 ст. 185 ГК РФ), том числе, и перед налоговыми органами.

Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами выдается **от ее имени за собственноручной подписью ее руководителя (п. 4 ст. 185.1 ГК РФ).**

Уполномоченный представитель **налогоплательщика - физического лица** осуществляет свои полномочия на основании **нотариально удостоверенной доверенности** или доверенности, приравненной к ней в соответствии с гражданским законодательством РФ (п.3 ст.29 НК РФ).

В доверенности на представительство интересов в налоговом органе последовательно (статьи 185 - 187 ГК РФ) указываются:

- **дата** (лучше прописью) и **место составления доверенности**. Без даты доверенность является ничтожной (абз. 2 п. 1 ст. 186 ГК РФ);

- **кто доверяет (доверитель, представляемое лицо) -** полное наименование, ИНН/КПП и ОГРН и место нахождения юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные индивидуального предпринимателя. Для организации - приводятся должность, Ф.И.О. законного представителя организации, на каком основании действует;

- **кому доверяет (доверяемые, уполномоченные лица)**-полное наименование, ИНН/КПП и ОГРН и место нахождения юридического лица, должность и Ф.И.О. руководителя, или Ф.И.О., паспортные данные, адрес физического лица);

- **полномочия**, которые предоставлены представителю (максимально подробно);

- **права** уполномоченного лица.

- **срок** действия **доверенности**. Он может быть любым по продолжительности, но если его не указать, доверенность сохраняет силу в течение года со дня ее подписания (абз. 1 п. 1 ст. 186 ГК РФ).

В зависимости от того, кто выдает доверенность, заверяют ее следующим образом (п. 3 ст. 29 НК РФ):

|  |  |
| --- | --- |
| Кто выдает доверенность | Заверяем доверенность |
| Юридическое лицо | - подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами (п. 4 ст. 185.1 ГК РФ) |
| Физическое лицо | - подпись физического лица, его законного представителя;  - нотариальное удостоверение |

Обратите внимание: если уставом ООО или АО установлено, что у организации есть печать, то ее надо проставить на доверенности, удостоверяющей полномочия представителя действовать от имени организации (п. 5 ст. 2 Закона N 14-ФЗ, п. 7 ст. 2 Закона N 208-ФЗ).

Доверенность на бумажном носителе направляется в налоговый орган до осуществления уполномоченным представителем своих функций.

Доверенность может быть представлена в налоговый орган лично, по почте или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или её копия, в виде сканированного образа бумажного вида, передана по телекоммуникационным каналам связи.